Утверждено постановлением

администрации Еткульского

 муниципального района

от 23.10.2017 № 633

**Положение об организации архивного дела на территории**

 **Еткульского муниципального района**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации архивного дела на территории Еткульского муниципального района (далее именуется – положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.09.2005 № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области».

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении, соответствуют понятиям, используемым в Федеральном законе от 22.10.2004
№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1. **Предмет регулирования**

3. Настоящее положение регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к собственности Еткульского муниципального района законами Российской Федерации и Челябинской области, архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.

4. Управление архивным делом в Еткульском муниципальном районе осуществляют органы местного самоуправления, в том числе структурное подразделение исполнительного органа местного самоуправления Еткульского муниципального района, создаваемое для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Еткульского муниципального района.

1. **Полномочия органов местного самоуправления Еткульского муниципального района**

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Еткульского муниципального района имеют право:

1) в пределах своих полномочий принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела в Российской Федерации;

2) осуществлять хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);

3) решать вопросы о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

4) осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности**

6. Органы местного самоуправления Еткульского муниципального района обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. Уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации запрещается.

8. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к собственности Еткульского муниципального района, включая хранение архивных фондов поселений, осуществляет структурное подразделение исполнительного органа местного самоуправления Еткульского муниципального района, создаваемое для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Еткульского муниципального района.

Источниками комплектования структурного подразделения исполнительного органа местного самоуправления Еткульского муниципального района могут являться:

1) государственные органы и организации Челябинской области, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения Челябинской области, находящиеся на территории Еткульского муниципального района, в случае наделения органов местного самоуправления Еткульского муниципального района отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и временному хранению документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области;

2) органы местного самоуправления, муниципальные организации и муниципальные унитарные предприятия;

3) негосударственные организации, в случае заключения соответствующего договора;

4) граждане, в случае заключения соответствующего договора.

Решение вопросов о включении в список источников комплектования организаций осуществляется нормативным правовым актом органа местного самоуправления Еткульского муниципального района по согласованию с экспертно-проверочной комиссий уполномоченного органа исполнительной власти Челябинской области в области архивного дела.

**V. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

9. Органы местного самоуправления Еткульского муниципального района обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

10. Органы местного самоуправления Еткульского муниципального района, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

11. Дополнительными источниками финансирования могут быть целевые средства из бюджета Челябинской области (при реализации программ развития архивного дела, включающих мероприятия в Еткульском муниципальном районе; реализации отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области и хранящихся на территории Еткульского муниципального района).